

## Technisches Setup

Mein Anspruch ist es, Ihnen die Arbeit so angenehm wie möglich zu machen. Ich bin am Tag Ihrer Veranstaltung für Sie da und nicht umgekehrt.

Damit Sie sich voll und ganz auf die Gastgeberrolle konzentrieren können, möchte ich Ihnen mit diesem PDF gerne die wichtigsten technischen Anforderungen mitteilen.

Ich bin am Tag der Veranstaltung rechtzeitig vor Ort, um einen ausführlichen Technikcheck durchzuführen. Ich bringe meinen eigenen Laptop (Dell / Windows), einen Präsenter sowie sämtliche notwendige Adapter (HDMI und VGA) mit. Die Präsentation (PowerPoint) ist im Format 16:9 erstellt.

Zudem wird die Präsentation auf einem USB-Stick (USB A und USB-C-Anschluss) mitgebracht. Da die Präsentation eventuell Ton oder Videosequenzen enthält, wird ggf. ein Tonanschluss benötigt (Klinke 3,5 mm).

Um Ihnen die professionelle Leistung bieten zu können, die Sie erwarten, wird folgendes Bühnen-Setup benötigt:

- Ein ausgedruckter Anmoderationstext für die Moderatorin / den Moderator.
- Ein Headset Mikrofon.
- Einen kleinen Tisch für meinen Laptop.
- Ein Glas Wasser.
- Bei großen Sälen mindestens ein Monitor vor der Bühne.

Ein Rednerpult sowie weitere Tische, Stühle oder sonstige Dinge werden nicht benötigt.